



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2024/5434-STT

Dato

25.04.2024

Tid: Torsdag 25.04.24

Stad: Sydneplassen 12/13, kl. 09.15 – 11.00

Til: Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Gunnar Karlsen, Julie Zahle, Marilu Papandreou,
Kirsten Bang, Johan Ulla, Fredrik Johansen, Frøya Lothe

Innkalling til instituttrådsmøte 02.05.24

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Referat frå sist fakultetsstyremøte
- Utlysning av midler til prosjekter og faglig pilotarbeid 2024 - UiBs humaniorastrategi
- Lokal lønnspolitikk – minste startlønn fastsatt av universitetsledelsen med virkning fra 01.04.24
- Nye retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål
- Tildeling av forskningsmidlar til FoF: Strategiske satsingar ved HF 2024
- Viktigheten av å melde og følge opp HMS-avvik
- Positiv særbehandling ved FoF

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

III Vedtakssaker

2024-09 Undervisningsplan for haustsemesteret 2024

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2024/5434-STT

Dato

26.04.2024

II Orienteringssaker

Vedlagt finn ein orienteringssakene til instituttrådsmøte 02.05.24

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgate 1
Bergen

Saksbehandler
Cecilie Veum



UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetsdirektøren

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for vitenskapsteori
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2019/765-CEVE

Dato

08.04.2024

Utlysning av midler til prosjekter og faglig pilotarbeid 2024 - UiBs Humaniorastrategi

UiBs Humaniorastrategi skal bidra til å profilere og styrke UiBs faglige kvalitet innenfor de humanistiske fagene, og posisjonere universitetet strategisk nasjonalt og internasjonalt.

https://ekstern.filer.uib.no/ledelse/hf_strategiplan_2018_2022_norsk.pdf

På vegne av arbeidsgruppen som følger opp Humaniorastrategien lyses det nå ut midler til prosjekter og faglig pilotarbeid som skal bidra til å realisere ambisjonene i Humaniorastrategien.

Det kan søkes om både mindre og større prosjekter og piloter på inntil en million kroner. Prosjektperioden kan være fra 1.8.2024, og aktiviteten, inkludert fremleggelse av resultater, skal være gjennomført innen 31.12.2025.

Vi ber om at utlysningen formidles til relevante fagmiljø.

Søknader sendes i ephorte til Forsknings- og innovasjonsavdelingen.

Søknadsfrist er 20. mai.

Vedlagt er retningslinjer, søknadsskjema og mal for sluttrapport. Vennlig hilsen

Kirsten Moen
seksjonssjef

Cecilie Veum
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 00
Telefaks 55 58 96 43
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282



Til alle enheter ved UiB

Referanse

2019/1041-KEL

Dato

22.04.2024

Lokal lønnspolitikk - Minste startlønn fastsatt av universitetsledelsen med virkning fra 01.04.2024

Regjeringen arbeider for at lønnsdannelsen skal skje lokalt i virksomhetene og ikke gjennom sentrale justeringsforhandlinger. Lønnsatsene (minstelønn) i hovedtariffavtalen for LO/YS har derfor i liten grad blitt vedlikeholdt sentralt, og hovedtariffavtalen for Akademikerne/Unio har ikke minstelønn. Dette betyr at statlige virksomhetene selv må vurdere hvilken minstelønn stillingene bør ha for å sikre lønnsmessig utvikling.

Med minste startlønn menes den laveste lønnstrinnsverdi en stilling skal lyses ut i, eller en nyansatt ansettes i. Med ansettelse er det en forutsetning at et ansettelsesutvalg har truffet ansettelsesvedtak. Se nærmere informasjon [i lokal lønnspolitikk for UiB](#), side 12. I år har universitetsledelsen fastsatt minste startlønn for alle stillingskategorier som er i bruk ved UiB.

Minste startlønn for stillingsgrupper er et virkemiddel i lønnspolitikken som kan bidra til arbeidet med å utvikle UiB som én arbeidsgiver, ved å sikre en felles tilnærming ved rekruttering, og å skape og vedlikeholde en lønnsstruktur for virksomheten. Samtidig må det tas hensyn til rekrutteringsbehov. Ved noen fakultet og enheter, eller i noen stillingskategorier er det f.eks. ikke aktuelt å ansette på minste startlønn, ettersom rekrutteringssituasjonen tilsier behov for høyere avlønning.

Vi gjør oppmerksom på at Seksjon for lønn vil ta ut rapporter over ansettelsesforhold som har virkningsdato fra 01.04.24, og korrigere lønnen dersom den ligger under minste startlønn. Det er ikke nødvendig å korrigere arbeidsavtalene. For arbeidsavtaler som sendes ut fra nå av, ber vi om at lønnstrinnsverdien ikke settes lavere enn minste startlønn, men høyere lønn kan selvsagt benyttes.

For ansatte med lønn under minste startlønn som er ansatt før 1. april 2024, er det urealistisk at skjevhetene kan rettes helt opp gjennom ett enkelt lønnsoppgjør – dette må gjøres over tid. For stipendiater og postdoktorer som er ansatt før 1. april vil ny minste startlønn få liten eller ingen betydning. Disse har et relativt kortvarig ansettelsesforhold som gjør det lite aktuelt å løfte dem innen ansettelsesperioden.

Minste startlønn gjeldende fra 01.04.2024 ved UiB fremgår av vedlegg.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

Vedlegg:
Minste startlønn gjeldende fra 01.04.2024 ved UiB.

Lokal lønnspolitikk - Minste startlønn fastsatt av universitetsledelsen med virkning fra 01.04.2024.

Med minste startlønn menes den laveste lønnstrinnsverdi en stilling skal lyses ut i, eller en nyansatt ansettes i.

Stillingskode	Minste startlønn	Kommentar
0389 Fagkonsulent	35	
0400 Driftsleder	70	
0787 Spesialtannlege	74	
0790 Bedriftssykepleier	65	
0794 Psykolog	67	
0807 Sykepleier	61	
0810 Spes.utd.sykepleier	63	
0816 Avdelingssykepleier	64	
0852 Radiograf	58	
1007 Høgsk-/øvlingslærer	55	
1009 Universitetslektor	61	
1011 Førstemanuensis	72	*)
1013 Professor	82	*)
1015 Instruktørtannlege	66	
1017 Stipendiat	55	
1018 Vit. assistent	35	
1019 Vit. assistent	38	
1020 Vit. assistent	46	
1032 Instruktørtannpleier	56	
1033 Klinikk avd.leder	54	
1054 Kontorsjef	66	
1058 Administrasjonssjef	74	
1059 Underdirektør	84	
1060 Avdelingsdirektør	91	
1063 Førsteseekretær	35	
1065 Konsulent	40	
1070 Sekretær	30	
1077 Hovedbibliotekar	64	
1079 Førstebetjent	41	
1085 Avdelingsingeniør	53	
1087 Overingeniør	60	
1088 Sjefingeniør	78	
1090 Tekniker	33	
1108 Forsker	54	

1109 Forsker	64
1110 Forsker	77
1113 Prosjektleder	68
1115 Hjelpearbeider	27
1119 Bas	46
1128 Husøkonom	48
1130 Renholder	44
1132 Renholdsleder	48
1136 Driftstekniker	51
1181 Senioringeniør	67
1182 Seniorarkitekt	78
1183 Forsker	80
1198 Førstelektor	72
1199 Univ.bibliotekar	61
1200 Førstebibliotekar	72
1203 Fagarb.m/fagbrev	45
1211 Seksjonssjef	78
1216 Driftsoperatør	45
1260 Avdelingstannlege	78
1282 Bedriftsfysioterapeut	65
1301 Overtannlege	77
1308 Klinikkveterinær	67
1352 Postdoktor	64
1353 Inst.tannl.m/spes	70
1363 Seniorkonsulent	57
1364 Seniorrådgiver	67
1379 Klinikksekretær	42
1404 Professor	90
1407 Avdelingsleder	78
1408 Førstekonsulent	51
1410 Bibliotekar	53
1434 Rådgiver	60
1474 Dekan	97
1475 Instituttleder	88
1476 Spesialistkandidat	55
1512 Forskningstekniker	42
1513 Senior forskn.tekn	48
1515 Spesialbibliotekar	58
1532 Dosent	80
1538 Fagdirektør	86
1545 Tannhelsesekr	46

*) Gjelder også ved opprykk etter kompetanse. Ved opprykk til førsteamanuensis eller professor skal opprykket normalt være på minimum 4 lønnstrinn.



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Økonomiavdelingen
Universitetsmuseet
Kommunikasjonsavdelingen
Studieavdelingen
HR-avdelingen
Forsknings- og innovasjonsavdelingen
IT-avdelingen
Eiendomsavdelingen
Universitetsdirektørens kontor
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Universitetsbiblioteket
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2024/5408-JAKN

Dato

22.04.2024

Nye retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål

Universitetsstyret vedtok 30.11.2023 Retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål og offentliggjøring av disse – sak 93/23.

Det fremgår av retningslinjene at formålet med å etablere en registreringsordning er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tilliten til UiB. Registreringsplikten pålegges bare ansatte i bestemte stillinger ut fra universitetets ansvarsområde og oppgaver, og stillingens funksjon eller rolle. I vedtaket er universitetsledelsen gitt fullmakt til å avgjøre om det også er andre enn de foreslåtte stillinger eller funksjoner ved UiB som skal underlegges krav om registreringsplikt, f.eks. assisterende universitetsdirektør, innkjøpere og eiendomsforvaltere.

Hvilke stillinger og roller som nå omfattes av registreringsplikten følger nå av pkt. 2 i retningslinjene. Øvrige ansatte er dermed ikke underlagt en registreringsplikt, men ingen ansatte kan ta ekstraarbeid for annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet sin fritid som strider mot bestemmelsene i Statens personalhåndbok pkt. 10.13. Den bestemmelsen er gjengitt innledningsvis i retningslinjene.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudium
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Sakshandsamar
Steinar Thunestvedt
55582384

De ansatte som nå pålegges registreringsplikt må registrere sine sidegjøremål i Selvbetjeningsportalen under «Sidegjøremål», og det er viktig at dere informerer deres ansatte om dette. Retningslinjene er inntatt i Regelsamlingen pkt. 3.1.5.

Vennlig hilsen

Kathrine B. Thorsen
HR-direktør

Jan Frode Knarvik
seniorrådgiver

Vedlegg

Retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål og offentliggjøring av disse

Retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål og offentliggjøring av disse

Med sidegjøremål forstås arbeid som utføres og verv som innehas i tillegg til den ordinære stillingen ved UiB. Dette omfatter bistilling, bierverv, oppdrag og verv som en ansatt har utenom sin stilling ved UiB, uansett om arbeidet eller vervet er lønnet eller ikke. Også arbeid som utføres for et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte, anses som sidegjøremål.

Som utgangspunkt har statens arbeidstakere rett til å ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet i sin fritid. Denne retten er imidlertid ikke ubegrenset. Det er i Statens personhåndbok pkt. 10.13 gitt nærmere regler om ekstraarbeid for annen arbeidsgiver og privat ervervsvirksomhet som arbeidstakere i staten ikke kan ta eller drive med i sin fritid.

En arbeidstaker kan ikke ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet i sin fritid som:

1. er direkte forbudt for ham/henne i lov eller forskrift,
2. det direkte er satt forbud mot ved reglement, tariffavtale eller annen avtale,
3. hemmer eller sinker det ordinære arbeid, med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse, jf Hovedtariffavtalen pkt 1.1.4, SPH pkt 7.
4. innebærer at tjenestemannen driver med eller medvirker til illojal konkurranse med den statlige virksomheten hvor han/hun er tilsatt,
5. gjør at tjenestemannen kan bli inhabil ved behandling av sine saker i mer enn sporadiske tilfelle,
6. innebærer at tjenestemannen lett kan komme i lojalitetskonflikt i forhold til virksomheten hvor han/hun er tilsatt,
7. innebærer at han/hun benytter virksomhetsinformasjon på en illojal måte,
8. skader tjenestestillingens eller den offentlige arbeidsgivers anseelse

1. Registrering av sidegjøremål

Med hjemmel i statsansatteloven § 39 a - Registrering av statsansattes og embetsmenns verv og økonomiske interesser - har UiB etablert en registreringsordning for sidegjøremål. Formålet med å etablere en registreringsordning er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tilliten til UiB.

2. Hvem omfattes av registreringsplikten

Registreringsplikten pålegges bare ansatte i bestemte stillinger ut fra universitetets ansvarsområde og oppgaver, og stillingens funksjon eller rolle. UiB har fastsatt at dette omfatter ansatte i følgende stillinger eller roller:

- Rektor
- Prorektor
- Universitetsdirektør og assisterende universitetsdirektør
- Dekan
- Instituttleder
- Fakultetsdirektør
- Avdelingsdirektør
- Museumsdirektør
- Biblioteks direktør
- Professor
- Førsteamanuensis

- Forsker
- Seksjonssjef Seksjon for innkjøp
- Kontraktgruppen v/Seksjon for innkjøp og andre underlagt innkjøpsfaglig ledelse.
- Ansatte v/Eiendomsavdelingen med følgende roller:
 - Ledergruppen
 - Anskaffelsesrådgiver
 - Prosjektledere bygg og interiør, samt ENØK
 - Arealgruppen
 - Eiendomsforvaltere
 - Drifts- og vedlikeholdsledere
 - Gruppeleder TPS
 - Gruppeleder renhold

3. Sidegjøremål uten registreringsplikt/meldeplikt

Noen sidegjøremål vil det være naturlig at ansatte utfører som følge av deres stilling. Slike sidegjøremål er det ikke nødvendig å registrere, og gjelder blant annet følgende sidegjøremål:

- Medlemskap i eksterne bedømmelseskomiteer
- Referee for fagtidsskrift
- Oppgaver som ekstern sensor
- Faglige verv som følger med hovedstilling
- Enkeltstående mindre undervisningsoppdrag ved annen institusjon
- Enkeltstående mindre oppdrag i forbindelse med etter- og videreutdanningskurs ved annen institusjon
- Enkeltstående mindre formidlingsoppdrag eller enkeltstående oppdrag som fagekspert i media eller lignende
- Annen lignende virksomhet av begrenset omfang og varighet, som kan anses som en del av universitetets samfunnsansvar
- Ubetalte verv av begrenset omfang og varighet for allmenntilgynnlige institusjoner

Det kan likevel være registreringsplikt for slike sidegjøremål dersom de innebærer bruk av universitetets ressurser eller skal utføres i normalarbeidstiden, ut over det sporadiske.

4. Sidegjøremål med registreringsplikt/meldeplikt

Registreringen av de aktuelle sidegjøremålene gjøres i Selvbetjeningsportalen under fanen «Sidegjøremål». Påbegynte sidegjøremål må registreres umiddelbart, mens nye sidegjøremål må registreres så snart som mulig

Det er viktig at den ansatte gir tilstrekkelig med opplysninger om sidegjøremålet slik at godkjenning kan bli gitt på korrekt grunnlag. Dette gjelder særlig:

- Sidegjøremål som kan komme i konkurranseforhold til universitetets virksomhet
- Sidegjøremål som er av spesielt langvarig eller omfattende karakter
- Sidegjøremål som er egnet til å skape tvil om den ansattes lojalitet, vilje eller evne til å utføre sitt arbeid ved universitetet på den måten stillingens og universitetets formål tilsier.
- Sidegjøremål som mer enn sporadisk kan være egnet til å reise tvil om den ansattes habilitet i saker vedkommende har ansvar for ved universitetet

5. Sidegjøremål der det i tillegg kan være behov for en avtale mellom UiB og den ansatte

Ansatte kan få godkjenning for at bistilling med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 6-6 kan utføres innenfor ordinær arbeidstid. Bistillingen må da sammen med hovedstillingen ikke overstige 120 % stilling. Den ordinære arbeidstid som brukes til bistillingen, skal tas igjen i sin helhet uten tillegg i lønn fra UiB.

Det må vurderes om det i den enkelte sak er behov for en tilleggsavtale som nærmere avklarer gjennomføringen av arbeidsforholdet ved UiB og sidegjøremålet. Det må blant annet vurderes om det er behov for avtale om trekk i lønn som følge av manglende oppfyllelse av arbeidsavtalen på grunn av sidegjøremålet.

Sidegjøremål som innebærer bruk av universitetets ressurser, infrastruktur, utstyr, personell mv krever tilleggsavtale som nærmere avklarer tillatt bruk og kostnadsfordeling.

Sidegjøremål som krever tilleggsavtale, kan ikke godkjennes i Selvbetjeningsportalen før signert avtale foreligger i ephorte. Saksnummeret i ephorte skal registreres på saken i Selvbetjeningsportalen.

6. Personvern

Det kan gjøres unntak for registreringsplikten dersom sterke personvern hensyn taler for det. Unntak godkjennes av HR-direktøren etter henvendelse fra den ansatte.

Behandling av særlige kategorier av personopplysninger er forbudt, jf.

personvernforordningen artikkel 9 nr. 1, og en ansatt kan ikke pålegges å registrere opplysninger som omfattes av disse særlige kategoriene. Dette er opplysninger om en persons rasemessige eller etniske opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Dette forbudet gjelder også der opplysningen gjelder et verv eller en interesse som i utgangspunktet kan registreres. Det vil for eksempel ikke være tillatt å registrere et verv i en religiøs organisasjon, selv om denne har økonomisk formål. Det kan også gjøres unntak fra registreringsplikten der sterke personvern hensyn taler for det.

Personvernombudet ved UiB kan kontaktes for spørsmål og avklaringer om personvern i forbindelse med registrering av sidegjøremål.

Tlf. +47 55 58 20 29/ +47 93 03 07 21

e-post: Janecke.Veim@uib.no

7. Retting og sletting av registrerte opplysninger

Opplysningene lagres frem til det ikke lengre er en risiko for interessekonflikter, og behovet for å registrere dem har opphørt. Sletting skal i utgangspunktet skje når vervet eller den økonomiske interessen er opphørt, eller den ansatte ikke lengre har oppgaver eller ansvar som gjør at det er en reell fare for interessekonflikter. Sletting skal også skje når den ansatte slutter ved UiB, med mindre det er grunner som tilsier at sletting først kan skje på et noe senere tidspunkt.

Selv om opplysningene er slettet fra vårt register, kan de lagres til arkivformål, jf. personvernforordningen artikkel 5 nr. 1 e.

Den ansatte har rett til innsyn i de registrerte opplysningene. Den ansatte har også rett til å be om retting eller sletting av opplysningene.

8. Offentliggjøring

Ansatte kan ved registrering av sidegjøremålet i Selvbetjeningsportalen krysse av for at de ikke ønsker at sidegjøremålet/eierinteressene offentliggjøres. Ved innsynsbegjæringer vil opplysningene uansett vil bli behandlet i henhold til offentleglova og forvaltningsloven. UiB kan også velge å offentliggjøre register over ansattes sidegjøremål som det ikke er grunnlag for å unnta fra offentliggjøring.

9. Avsluttende bestemmelser

Dersom en ansatt i en stilling som er pålagt registreringsplikt unnlater å oppfylle denne, vil dette kunne være å anse som brudd på tjenesteplikter, og vil kunne medføre sanksjoner etter statsansatteloven.

Tildeling strategiske satsingar ved HF i 2024

Fakultetsstyret vedtok 5.12.23 i sak 63/23 budsjettfordeling for 2024, inkludert satsingar knytt til forskning og formidling. Einingane vart bedne om å kome med innspel til følgjande satsingar:

- UiB FRAM-oppfølging
- Digital humaniora
- SFF-utvikling

Instituttet vurderte det slik at det ikkje er aktuelt på dette tidspunktet å melde inn SFF-initiativ, men spelte inn framlegg til satsingar i dei to første kategoriane, og fekk tildelt følgjande:

HF-FRAM – oppfølging av handlingsplan

- Støtte til leiarssamling med tema «tydelig forskningsledelse»: **kr 50 000.**

Digital humaniora

- Støtte til gjennomføring av seminar «KI-relatert forskning og undervisning»: **kr 40 000.**

- Ei forskingsstrategisk stipendiatstilling.

FRAM-midlane skal gå til ei samling for forskingsgruppeleiarar der målet er å utarbeide mandat for forskingsgruppeleiarar, avklare leiarane si rolle i prosjektaktivitet og diskutere forskingsgruppens funksjon for stipendiatar. Ein del av bakgrunnen er behovet for meir eksternfinansiering. I tillegg til det me veit om kva eksternfinansiering tyder for fakultet og universitet, er eksterne midlar også avgjerande for instituttøkonomien. Dei siste åra har instituttet meir i BOA-inntekter enn i annuum, men når prosjekt no tek slutt, vil det ramme instituttøkonomien hardt om ein ikkje får tilslag på nye. I tillegg har FoF få rekrutteringsstillingar ut frå størrelsen på instituttet, slik at eksterne prosjekt er spesielt viktig for tilgangen på rekrutteringsstillingar. Instituttet har fleire svært sterke fagpersonar og forskingsmiljø, men for å unngå at for mykje av arbeidet med prosjektsøknadar avheng av enkeltpersonars innsats og motivasjon, ønskjer me å dra fleire inn i dette arbeidet og få meir samarbeid om prosjekt. Dette reiser så spørsmål om rolla til forskingsgruppeleiarane.

Digital humaniora-midlane skal gå til eit utviklingsseminar der ein samlar fagfolk frå ulike område og utviklar eit emne om filosofi/etikk og KI. Målet er tilby emnet for første gang våren 2025. Me trur utvikling av eit slikt emne vil ha fleire positive ringverknader for FoF og HF. Først og fremst har eit slikt emne potensiale til å tiltrekke seg mange studentar, både internt på HF og ikkje minst frå andre fakultet. Emnet er ikkje tiltenkt å vere ein del av DIGI-pakka, men FoF er representert i UiB si DIGI-styringsgruppe, og dette vil vere ein plattform for rekruttering. Me har allereie nærskyldte emne, innan logikk og sinnfilosofi, som i dag er mellom våre største emne, og inngår som obligatorisk deler av bachelorprogrammet i kognitiv vitskap.

Den tildelte stipendiatstillinga er allereie utlyst, og no til behandling hjå komité.

Steinar Bøyum
Instituttleiar

Alle enheter ved UiB

Referanse

2017/14394-BENLIL

Dato

18.03.2024

Viktigheten av å melde og følge opp HMS-avvik

Melding og oppfølging av HMS-avvik bidrar til at arbeids- og læringsmiljøet ved UiB er fullt forsvarlig, og gir mulighet for læring i organisasjonen.

Det digitale HMS-avvikssystemet er forankret i Regelsamlingen Del 3.2. Retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik.

Det blir meldt rundt 260 HMS-avvik årlig ved UiB. Arbeidsmiljøutvalget ved UiB blir forelagt alle HMS-avvik i kvartalsvise rapporter. I møtet 15. februar 2024 etterspurte [Arbeidsmiljøutvalget](#) bedre oppfølging av HMS-avvik ved enhetene.

Behandling og ferdigstilling

Ifølge retningslinjen for HMS-avvik er linjeleder/linjeleders representant ansvarlig for å følge opp mottatte HMS-avvik og vurdere korrigerende og forebyggende tiltak så snart som mulig. Flere avviksmeldinger blir ikke behandlet og ferdigstilt innenfor en rimelig tidsramme.

Vi ber alle enheter om å ta en gjennomgang av innmeldte HMS-avvik, og:

- Tildel innmeldte HMS-avvik til operatør ved den aktuelle enheten.
- Registrere/dokumentere iverksatte tiltak i HMS-avvikene, slik at disse kan lukkes.
- Dersom man har et avvik hvor tiltak for å løse det ikke umiddelbart kan innføres, kan dette noteres for eksempel i enhetens HMS-handlingsplan. Dermed kan avviket likevel lukkes, for å unngå å ha åpne avvik liggende i systemet.

Oppdater operatører

HMS-avvikssystemet er tilgangsregulert. Leder/leders representant er ansvarlig for at de rette ansatte til enhver tid er operatør i systemet.

Ved behov for oppdatering kan operatørgruppens kontaktperson benytte [dette skjemaet](#). Er dere usikker på hvem som er operatørgruppens kontaktperson eller har andre spørsmål, ta kontakt via [UiBHjelp](#).

Vennlig hilsen

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

Ingve Bergheim
seksjonssjef

Kopi:
Universitetets hovedverneombud (med vara)

Positiv særbehandling ved FoF

Filosofifaget har som kjend ikkje spesielt god kjønnsbalanse. I arbeidslivet i Noreg har ein høve til å nytte moderat kjønnskvoltering, dvs. ved tilnærma like kvalifikasjonar, der det underrepresenterte kjønn er under 40%. Dette verktøyet har ein tidlegare ikkje kunne nytte ved FoF, sidan ein i den såkalla Tilpasningsavtalen for UiB (lokalt tillegg til Hovedavtalen mellom partane i arbeidslivet) har slått fast at det er fakultetet som utgjer den relevante eininga, og der er kjønnsbalansen god. I den nye Tilpasningsavtalen har dette endra seg, og det heiter no (§30) at «underrepresentasjon beregnes ut fra andelen ... ved hvert institutt». Det tyder at institutta frå no av skal nytte moderat kjønnskvoltering i stillingskategoriar der det underrepresenterte kjønn er under 40%

Fordelinga på FoF mellom kvinner og menn i dei mest aktuelle stillingskategoriane er slik:

Professor og førsteamanuensis (blir rekna samla):	29-71
Øvrige UN1-stillinger (primært lektorstillinger):	38-62
Postdoktorstillinger	60-40
Stipendiatstillinger	36-64
Administrative stillingar	56-44

Merk at fordelinga vil bli gjort på eit felles årleg tidspunkt med tal frå DBH. For eit lite institutt som vårt, kan det bli store svingingar frå år til år. Merk også at reglane om kjønnskvoltering er kjønnsnøytral, slik at menn får særbehandling der menn er det underrepresenterte kjønn.

Konklusjonen er altså at instituttet i 2024 skal nytte moderat kjønnskvoltering av kvinner ved utlysing av førsteamanuensis-, universitetslektor- og stipendiatstillinger.

Steinar Bøyum
Instituttleiar



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Institutt for filosofi og førstesemesterstudium
Instituttrådet

Referanse

2024/5434-STT

Dato

26.04.2024

2024-08 Undervisningsplan for haustsemesteret 2024

Saksforelegg:

Instituttet har no ein nokså god balanse mellom undervisningsvolum og disponible personalressursar. Ein må nok tilbake til tida før reorganiseringa av fakultetet i 2007 for å finne noko tilsvarande.

Samstundes har vi framleis store økonomiske utfordringar knytt til Examen philosophicum, og målsetjinga om å oppnå balanse i 2027 må sannsynlegvis reviderast.

Vi ser kort nærare på situasjonen på dei ulike undervisningsområda nedanfor, slik det ser ut ultimo april.

Examen philosophicum

Exphil hadde ved inngangen til 2024 eit akkumulert underskott på ca. 6,2 millionar, og er dermed om lag på det nivået ein har lagt til grunn i dei langsiktige prognosane. Overskottet i 2023 var på ca. 2 millionar.

For 2024 legg vi til grunn at ein ender på (maksimalt) 114 kurseiningar (forelesningsrekker + seminar). Dette er 2 kurseiningar lågare enn det ein opererer med i dei langsiktige prognosane, og gir eit («brutto») inntektstap på godt over halvmillionen i høve til målsetjinga i prognosen. 2024 blir dermed nok eit økonomisk utfordrande år for Exphil, og slik det ser ut no er det beste vi kan håpe på at det akkumulerte underskottet held seg på same nivået som ved inngangen til 2024.

Problemet skuldast delvis at SV-fakultetet har flytta Exphil-kursa for studentane i samfunnsøkonomi og geografi til seinare studieløpet. Tal frå samordna opptak varslar dessutan at studenttalet ved HF-fakultetet kan bli om lag på same svake nivå som i 2023, men i nokon grad er dette tatt omsyn til i planlegginga vår. Den viktigaste forklaringa er likevel at lønnsutviklinga (inkludert «lønnsgliding») for dei tilsette ved Examen philosophicum har vore uvanleg god i perioden 2020-2024, og det er ikkje utan vidare realistisk å velte heile denne auken over på dei som betaler for kursa.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudium
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Sakshandsamar
Steinar Thunestvedt
55582384

Ein konsekvens av dette er at det blir vesentleg mindre behov for å hyre inn ekstra personell. Vi reknar no med at det er vikarbehov for 6-8 kurs i haustsemesteret. Det er i så fall det lågaste nokonsinne.

KURSTILBUD FOR EXAMEN PHILOSOPHICUM - HØST 24	
FAKULTETSVARIANT	KURSENHETER
Examen philosophicum - HF	23
Examen philosophicum - SV	30
Examen philosophicum - MN	6
Examen philosophicum - MO	13
Examen philosophicum - KMD	1,5
SUM	73,5
Kurs vårsemesteret 2023	40,5
Totalt for 2024	114

I hovudsak er ein ferdig med personaloppsettet ved Exphil. Spesielt for 2024 er at det er uvanleg mange stipendiatar/postdoktorar med pliktarbeid i oppsettet.

Akademisk skriving

Vi må også i år rekne med 11-12 kurseiningar, og vi har berre dekning for 5 blant dei fast tilsette. Det vil dermed bli hyrt inn 3-4 mellombels tilsette.

Språkkunnskap

Også her må vi rekne med 11-12 kurseiningar (inkludert ei forelesningsrekke), og vi treng to midlertidig tilsette lektorar for å dekke inn alle kursa.

Filosofistudiene

Undervisningstilbodet for høstsemesteret baserer seg på emnerotasjonsplanen (langtidsplanen) som instituttrådet vedtok i 2017, samt siste versjonen av gjennomført enquete knytt til undervisningsønsker for åra som kjem.

Den samla ressursbruken ved filosofistudiene er no godt innanfor rammene av dei disponible personalressursane. Vi reknar med eit totalt timeforbruk på ca. 2 900 timar i haustsemesteret, inkludert «frikjøpt» personell frå Examen philosophicum-budsjettet (ca. 900 timar = ca. NOK 450 000).

Undervisningsplanen er no så godt som komplett, inkludert innplassering av faglærarar på dei ulike kursa (jf. tilsendt e-post frå studieieiar om dette)

UNDERVISNINGSTILBUD FILOSOFISTUDIENE - HØST 2024					
Emnekode	Emne	Type aktivitet	Antall timer/uke	Uketall	Antall timer/uke
DIDAFIL1	Filosofididaktikk	Seminar	8	34 - 38, 41, 47 - 48	2
DIDAHUM1	Fagsamtale og formidling	Seminargruppe 1	7	34 - 38, 41, 47	2
DIDAHUM1	Fagsamtale og formidling	Forelesninger	1	34	2
FIL107	Politisk idéhistorie	Forelesninger	10		2
FIL121	Filosofihistorie II	Seminargruppe 2	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL121	Filosofihistorie II	Seminargruppe 1	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL121	Filosofihistorie II	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL124	Praktisk filosofi	Seminargruppe 3	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL124	Praktisk filosofi	Seminargruppe 2	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL124	Praktisk filosofi	Seminargruppe 1	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL124	Praktisk filosofi	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL125	Teoretisk filosofi	Seminargruppe 2	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL125	Teoretisk filosofi	Seminargruppe 1	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL125	Teoretisk filosofi	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL128	Innføring i etikk	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL129	Filosofiske klassikere	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL217	Wittgensteinstudier	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL219	Vitenskapsfilosofi	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL241	Rettsfilosofi	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL246	Kontinentalfilosofi	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2
FIL252	Bacheloroppgave	Seminar	4	34, 40, 42, 44	2
FIL321	Metodikk	Seminar	5	34 - 38	2
FIL322	Prosjektskisse	Seminar	5	34 - 38	2
FIL331	Teoretisk filosofi	Seminar	13	34 - 40, 42 -47	2
RET208	Praktisk argumentasjon	Forelesninger	10	34 - 40, 42 -44	2

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til den framlagte undervisningsplanen for høstsemesteret 2024.

Steinar Bøyum
instituttleiar

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

